ПРИНЯТ УТВЕРЖДЁН

решением общего собрания Постановлением Руководителя трудового коллектива муниципального администрации муниципального

образовательного учреждения района «Вуктыл» № \_\_\_\_\_\_\_\_

дополнительного образования детей от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011

 от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г.

### [Устав](http://blanker.ru/doc/ustav-dussh)

муниципального бюджетного образовательного

учреждения дополнительного образования детей

«Комплексная детско-юношеская

спортивная школа»

Вуктыл 2011

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### 1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Комплексная детско-юношеская спортивная школа» создано путём изменения Учреждения в соответствии с постановлением администрации муниципального района "Вуктыл" от 08.08.2011 № 08/806 "О создании муниципальных бюджетных учреждений путём изменения типа существующих муниципальных учреждений".

#### Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Комплексная детско-юношеская спортивная школа", в дальнейшем именуемое Учреждение, является правопреемником Муниципального учреждения дополнительного образования «Комплексная детско-юношеская спортивная школа».

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Комплексная детско-юношеская спортивная школа».

1.2.1. Сокращенное наименование – МБОУДОД «КДЮСШ».

1.3. Юридический адрес Учреждения:169570, Республика Коми г.Вуктыл, ул.Таёжная, д.4. Фактический адрес: 169570 Республика Коми г. Вуктыл, ул. Коммунистическая д.4.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация муниципального района «Вуктыл» (далее–Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 169570 Республика Коми, г.Вуктыл, ул.Комсомольская, д.14.

Фактический адрес: 169570 Республика Коми, г. Вуктыл, ул. Комсомольская, д. 14.

1.6. Уполномоченным органом Учредителя, осуществляющим его функции и полномочия, в том числе по созданию, реорганизации, ликвидации, организационно-методическому руководству, координации и контролю деятельности Учреждения является Управление культуры, спорта и по делам молодежи муниципального района «Вуктыл».

1.7. Уполномоченным органом Учредителя, осуществляющим его функции и полномочия по закреплению имущества за Учреждением, необходимого для осуществления функций и задач в соответствии с Уставом, является Комитет по управлению имуществом муниципального района «Вуктыл».

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ и РК, Федеральными законами, законами Российской Федерации, Республики Коми «Об образовании», Гражданским, Бюджетным, Налоговым, Трудовым кодексами Российской Федерации, типовым Положением «Об образовательном учреждении дополнительного образования детей», Положением о детско-юношеской спортивной школе (ДЮСШ), Федеральным законом о физической культуре и спорте в РФ, Законом Республики Коми «О физической культуре и спорте», Конвенцией о правах ребенка, СанПиН 2.4.4.1251-03, договором между муниципальным Учреждением и Учредителем, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, Республики Коми, администрации муниципального района "Вуктыл", приказами Агентства Республики Коми по физической культуре и спорту, Управления культуры, спорта и по делам молодёжи муниципального района "Вуктыл", настоящим Уставом (далее Уставом), а также локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения.

1.9. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, может выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде от своего имени, приобретать имущественные и личные неимущественные права от своего имени, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10.Учреждение имеет лицевые счета (счёт), открытые в установленном порядке в органе, исполняющим бюджет муниципального района «Вуктыл», печать, вывеску с наименованием Учреждения, штамп, бланк.

1.11.Учредитель утверждает муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с его основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, разрабатывается Учредителем. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.13.Права юридического лица в части осуществления уставной финансово-хозяйственной и образовательной деятельности, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности, и прекращаются по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.14. Собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Вуктыл». Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15.Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного и недвижимого имущества.

1.16. Учреждение имеет право открывать филиалы на территории муниципального района «Вуктыл», при условии указания об этом в учредительных документах и работы в филиале, как минимум, одного тренера-преподавателя или двух тренеров-совместителей. На Учреждение решением Учредителя могут быть возложены дополнительные функции организационно-методического руководства деятельностью общеобразовательных школ в области физической культуры и спорта, проведения спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на соответствующих территориях, подготовки команд для участия в соревнованиях различного уровня.

1.17.Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

1.18. Основное направление работы Учреждения – физкультурно-спортивное.

1.19. Учреждению, по достижению высоких результатов в подготовке квалифицированных спортсменов - участников олимпийских игр, чемпионов мира, Европы, призеров России, «Мастеров спорта России», «Мастеров спорта Международного класса" может быть присвоен статус специализированной детско-юношеской школы олимпийского резерва (СДЮШОР) в установленном законодательством Российской Федерации порядке и в соответствии с законом Республики Коми «О физической культуре и спорте».

1.20. В Учреждении осуществляется медицинское сопровождение учебно-тренировочного процесса и соревнований, проводимых Учреждением, что обеспечивается штатным медицинским персоналом.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.22.Учреждение осуществляет все необходимые мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной работе, в соответствии с действующим законодательством.

1.23. Отношения работников Учреждения регулируются трудовым договором.

Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

1.24. Вопросы, не регулируемые данным Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

 2.1. Учреждение создано в целях создания оптимальных условий для личностного развития обучающихся, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и удовлетворения потребностей обучающихся в области физического воспитания, оздоровления, массового спорта, спорта высоких достижений.

2.2. Деятельность Учреждения направлена на развитие массового спорта и дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности.

2.3. Учреждение решает следующие задачи:

2.3.1. Укрепление здоровья обучающихся средствами физической культуры и спорта;

* + 1. Развитие способностей ребенка в избранном виде спорта;
		2. Обеспечение необходимых условий для достижений обучающимися спортивных результатов;
		3. Повышение спортивного мастерства обучающихся и выполнение ими разрядных норм, требований в избранном виде спорта.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

* + 1. Реализация программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности по следующим видам спорта: баскетбол, греко-римская борьба, вольная борьба, бокс, лёгкая атлетика, плавание, лыжные гонки, мини-футбол, хоккей с шайбой.
	1. Платные дополнительные образовательные услуги могут предоставляться Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, решениями Учредителя, а также в соответствии с настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2.6. Виды платных дополнительных услуг:

* + 1. Обучение плаванию в абонементных группах с тренером-преподавателем;
		2. Занятия в спортивно-оздоровительных группах по видам спорта;
		3. Катание на коньках; катание на лыжах;
		4. Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин по видам спорта;
		5. Общефизическая подготовка.
	1. Учреждение вправе на договорной основе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные платные услуги, не предусмотренные реализуемыми образовательными программами дополнительного образования:
		1. Предоставление услуг проката спортивного снаряжения;
		2. Предоставление бассейна для свободного плавания.

2.8. Доход от платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых населению, реинвестируется в Учреждение на развитие и совершенствование образовательного процесса и материально-технической базы.

2.9. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.10. Тарифы на платные услуги, являющиеся основными видами образовательной деятельности Учреждения, устанавливаются в порядке, определяемом Учредителем.

2.11. Информация о порядке и условиях предоставления платных дополнительных образовательных услуг размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

2.12. Содержание учебно-воспитательного процесса в Учреждении определяется дополнительными образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе типовых программ физкультурно-спортивной направленности.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

 3.1. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется Учредителем на основании потребностей Учреждения, и утверждается Учредителем.

 3.2.Учредитель или орган, зарегистрировавший Учреждение, вправе приостановить деятельность Учреждения, если она идёт взамен основной уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

 3.3. Для осуществления образовательного процесса Учреждение использует свою спортивную базу: спортивные залы, плавательный бассейн, стадион, хоккейный корт, лыжную трассу, крытую спортивную площадку, лыжно-прокатную базу, здания и помещения, предназначенные для учебно-тренировочного процесса и имеющие соответствующее материально-техническое оснащение.

 3.4. Образовательный процесс осуществляется Учреждением на основе годового учебного календарного графика, согласованного с Учредителем, дополнительных образовательных программ по видам спорта, учебного плана, который регламентируется расписанием учебно-тренировочных занятий, утверждаемых директором Учреждения.

3.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.6. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может создавать различные объединения с постоянными или переменными составами детей на своей базе, а также по месту жительства детей. Организация образовательного процесса в период летнего сезона регламентируется Положением об организации летних лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха на базе образовательных учреждений.

3.7. С 01 июня по 31 августа Учреждение переходит на летний режим работы, который утверждается приказом директора Учреждения.

3.8. Учебный год начинается в Учреждении, как правило, 1 сентября и заканчивается 31 мая.

3.9. Начало и окончание учебного года могут зависеть от специфики вида спорта, календаря спортивных соревнований, периодизации спортивной подготовки и устанавливаются, по согласованию с Учредителем, Учреждением индивидуально для каждого вида спорта и оформляется приказом директора.

3.10. В случае выбытия обучающихся, тренер-преподаватель обязан доукомплектовать группу в месячный срок, до 01 октября текущего года.

3.11. Продолжительность учебного года составляет не менее 40 учебных недель и в течение 6 недель – в условиях детских оздоровительных лагерей.

3.12. Учреждение работает по 6-дневной рабочей неделе. Выходной день – воскресенье.

3.13. Начало занятий в Учреждении должно быть не ранее 8.00 ч., а их окончание – не позднее 20.00.ч. Занятия могут проходить в любой день недели, включая воскресенье (для тренеров-преподавателей совместителей, работающих по скользящему графику) и в каникулярное время.

3.14. Академический час составляет 45 минут, в соответствии с СанПиН 2.4.4.,1251-03.

3.15. Минимальный возрастзачисления детей в спортивную школу по видам спорта определяется в соответствии с СанПиН 2.4.4.,1251-03.

3.15.1. Максимальный возраст обучающихся – 18 лет (для учащейся молодежи – 21 год), в соответствии с методическими рекомендациями по организации деятельности спортивных школ в Российской Федерации.

3.16. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста, в зависимости от избранного вида спорта: баскетбол – 8 лет; греко-римская борьба – 10 лет, вольная борьба – 10 лет, бокс – 10 лет, лёгкая атлетика – 9 лет, плавание – 7 лет, лыжные гонки – 9 лет, мини-футбол – 8 лет, хоккей с шайбой - 9 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.17. Расписание и продолжительность занятий учебных групп всех этапов обучения составляется с учетом возрастных особенностей детей, в соответствии СанПиН 2.4.4.1251-03. и определяется нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность спортивных школ. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения по представлению тренера-преподавателя, в целях установления более благоприятного режима образовательного процесса, отдыха обучающихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях.

3.18. Содержание деятельности в учебных группах определяется тренером-преподавателем на основе единого учебного плана и дополнительных образовательных программ по видам спорта. Педагогические работники вправе разрабатывать авторские образовательные программы и адаптированные образовательные программы на основе типовых физкультурно-спортивной направленности по видам спорта, реализовывать их, после принятия Педагогическим советом и утверждения директором.

3.19. Основными формами образовательного процесса являются: групповые учебно-тренировочные занятия и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам

(обязательна на этапе спортивного совершенствования), медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика обучающихся.

3.20. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями спортивной подготовки:

* спортивно-оздоровительный (нормативный срок освоения - 2 года)
* начальной подготовки (нормативный срок освоения - 3 года)
* учебно-тренировочный (нормативный срок освоения - 5 лет)
* спортивного совершенствования (нормативный срок освоения -2 года)

3.21. Недельный режим учебно-тренировочной работы является максимальным и составляет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Этапы обучения | Период обучения | Максимальный объём учебно-тренировочной нагрузки (нед. / час) |
| Спортивно-оздоровительный | Весь период | 6 |
| Начальной подготовки | Первый годВторой годТретий год | 699 |
| Учебно-тренировочный | Первый годВторой годТретий годЧетвёртый годПятый год | 1212181820 |
| Спортивного совершенствования | Первый годВторой годТретий год | 242828 |

3.22. Общий годовой объём учебно-тренировочной работы, предусмотренный указанными режимами работы, начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки свыше двух лет, может быть сокращён не более чем на 25 %.

3.23. Минимальная наполняемость учебной группы устанавливается:

* Спортивно-оздоровительный этап – 15 человек;
* Этап начальной подготовки 1 года обучения – 15 человек;
* Этап начальной подготовки 2 и последующие года обучения – 13 человек;
* Учебно-тренировочный этап – 10 человек;
* Этап спортивного совершенствования – 8 человек.
* 3.24. Приём в Учреждение оформляется приказом директора.

3.25. Учреждение обеспечивает прием и зачисление обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) или личному заявлению (для лиц старше 18 лет) при отсутствии медицинских противопоказаний.

3.26. Для зачисления детей на этап начальной подготовки необходимы следующие документы:

* Заявление родителей (законных представителей);
* Медицинская справка, разрешающая занятия избранным видом спорта;
* Свидетельство о рождении ребёнка.

3.27. На этап спортивно-оздоровительной подготовки зачисляются желающие, не имеющих медицинских противопоказаний;

3.27.1. На этап начальной подготовки зачисляются желающие, не имеющих медицинских противопоказаний, согласно минимальному возрасту, установленному для вида спорта;

3.27.2. На учебно-тренировочный этап подготовки зачисляются здоровые и практически здоровые обучающиеся, прошедшие не менее одного года необходимую подготовку, при выполнении ими требований по общефизической и специальной подготовке;

3.27.3. На этап спортивного совершенствования зачисляются обучающиеся, выполнившие норматив спортивного разряда не ниже  кандидата в мастера спорта России;

3.27.4. На этап высшего спортивного мастерства зачисляются перспективные спортсмены, выполнившие (подтвердившие) требования норм «Мастера спорта России», «Мастера спорта России международного класса». Возраст обучающегося на данном этапе может не ограничиваться, если обучающийся продолжает выступать на соревнованиях за Учреждение на условиях письменного договора, в соответствии с методическими рекомендациями по организации деятельности спортивных школ в Российской Федерации.

3.27.5. Обучающиеся Учреждения, продолжающие обучение в училищах олимпийского резерва по договору между Учреждением и училищем, могут выступать за Учреждение в течение 2-х лет. Учреждение в течение этого периода сохраняет за тренерами-преподавателями ранее установленные доплаты за подготовку данных обучающихся, в соответствии с методическими рекомендациями по организации деятельности спортивных школ в Российской Федерации.

3.28. При приёме обучающегося Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию учебно-тренировочного процесса.

3.29. При наличии свободных мест в Учреждение могут быть приняты лица, в порядке перевода из другого образовательного учреждения дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности. В этом случае обучающийся предоставляет документ, подтверждающий уровень освоения соответствующей образовательной программы.

3.30. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим показаниям:

* заявление родителей (законных представителей);
* состояние здоровья ребенка;
* нерегулярное посещение учебных занятий в течение учебного года.

3.31. Условия перевода обучающихся на следующий год обучения:

3.31.1. На этапах начальной подготовки и учебно-тренировочном при условии положительных результатов сдачи контрольно-переводных нормативов по общефизической, специальной и теоретической подготовке, итогам участия в соревнованиях и отсутствии медицинских противопоказаний;

3.31.2. Обучающиеся, не выполнившие нормативные требования, на следующий год обучения и этап обучения не переводятся, но могут по решению педагогического совета продолжать обучение повторный год, но не более одного раза на данном этапе подготовки.

3.31.3. Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста, для перевода в группу следующего года обучения, но выполнившие программные требования предыдущего года обучения, могут переводиться раньше срока решением педагогического совета при персональном разрешении врача.

 3.31.4. Выпускниками Учреждения являются обучающиеся, успешно закончившие все этапы обучения. Выпускникам выдаётся карта спортсмена с указанием уровня их физической подготовленности и рекомендаций по дальнейшему спортивному совершенствованию.

3.32. Перевод обучающихся на следующий год осуществляется решением педагогического совета и оформляется приказом директора.

3.33. Решение о присвоении обучающимся спортивных разрядов принимает квалификационная комиссия Управления культуры, спорта и по делам молодёжи. Порядок работы квалификационной комиссии определяет соответствующий локальный акт. Решение комиссии о присвоении разрядов и званий оформляется приказом. Обучающемуся выдаётся удостоверение определенного образца.

3.34. Система оценки, формы, порядок и периодичность контроля за уровнем освоения образовательных программ и перевода обучающихся с этапа на этап определяется Учреждением самостоятельно и регламентируется Положением о внутришкольном контроле.

3.35. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и сотрудников Учреждения. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся на допускается.

3.36. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, профессионального мастерства педагогических работников.

3.37. Учреждение оказывает методическую помощь общеобразовательным учреждениям, клубам по месту жительства, клубам общей физической подготовки в совершенствовании образовательного процесса, программ, форм и методов в области физической культуры и спорта.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. *Обучающиеся имеют право:*

4.2.1.На свободный выбор вида спорта при отсутствии медицинских противопоказаний; уважение их человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, защищу своих законных прав.

4.2.2. На посещение занятий по нескольким видам спорта (не более двух) при условии медицинского допуска;

4.2.3. На получение дополнительных образовательных, в том числе платных, услуг;

4.2.4. На получение в полном объеме учебного материала, предусмотренного дополнительными образовательными программами Учреждения;

4.2.5. На участие в спортивных соревнованиях в составе команд Учреждения;

4.2.6. На получение документов, удостоверяющих спортивные разряды и звания;

4.2.7. На бесплатное пользование материальными ресурсами Учреждения;

4.2.8. На участие в управлении Учреждением, в части отнесенной к их компетенции Уставом;

4.2.9. На условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

4.2.10. На свободное посещение воспитательных и спортивных мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

4.3.1.Выполнять Устав Учреждения;

4.3.2.Регулярно посещать учебно-тренировочные занятия;

4.3.3.Бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.3.6.Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

4.3.7.Выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции;

4.3.6.Выполнять правила поведения для обучающихся и другие локальные акты, в части отнесенной к их компетенции Уставом.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

4.4.1.Защищать законные интересы ребенка;

4.4.2.Участвовать в управлении Учреждением, то есть избираться и быть избранными в

Совет Учреждения.

4.4.3.Принимать участие, выражать свое мнение, вырабатывать решения на родительских собраниях;

4.4.4.Знакомиться с ходом образовательного процесса и результатами спортивной подготовки своего ребёнка;

4.4.5.Посещать учебно-тренировочные занятия с разрешения тренера-преподавателя или директора Учреждения;

4.4.6.Знакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими учебно-тренировочный процесс;

4.4.7.Приобретать на свои средства спортивный инвентарь и форму;

4.4.8.Создавать инициативные группы из числа родителей обучающихся для организации помощи Учреждению в проведении учебно-воспитательных мероприятий, спортивных соревнований, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

4.5.1.Нести ответственность за воспитание своих детей;

4.5.2.Заключить договор с Учреждением о предоставлении дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

4.5.3.Вносить плату за платные дополнительные образовательные услуги в срок, установленный договором, заключённым между Учреждением с потребителем данных услуг;

4.5.4.Обеспечивать контроль за посещением своего ребёнка учебно-тренировочных занятий;

4.5.5.Выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, в части касающейся их прав и обязанностей;

4.5.6.Посещать проводимые Учреждением родительские собрания;

4.5.7.Своевременно ставить в известность Учреждение о возможности отсутствия ребенка или его болезни, либо других причинах, по которым обучающийся не может посещать Учреждение.

 4.6. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям (перечень устанавливается Правительством РФ), а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные, тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

 4.7. Педагогические работники обязаны:

4.7.1.Выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;

4.7.2.Выполнять условия трудового договора;

4.7.3.Выполнять свои должностные инструкции;

4.7.4.Качественно и в полном объёме оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе, платные;

4.7.5.Соблюдать правила безопасности при организации учебно-тренировочного процесса и других организуемых мероприятий;

4.7.6.Проходить ежегодные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

4.7.7.Поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

4.7.8.Принимать участие в разрешении конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц.

4.7.9.Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в случае отсутствия у них первой или высшей квалификационной категории;

4.7.10.Участвовать в управлении Учреждением в части, отнесенной Уставом к их компетенции.

4.8. Педагогические работники имеют право:

4.8.1.Свободно выбирать и использовать методики, технологии обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;

4.8.2.Защиту своей чести, достоинства и профессиональной репутации;

4.8.3.Обсуждать и принимать Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка и другие локальные акты, в части, отнесённой Уставом к их компетенции;

4.8.4.Обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива, педагогического совета;

4.8.5.Предлагать свою кандидатуру и быть избранными в состав Тренерского совета;

4.8.6.Повышать свою квалификацию в профессиональных высших образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

4.8.7.Проходить процедуру аттестации на добровольной основе на соответствующую категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;

4.8.8.На социальные льготы, гарантии, и дополнительные льготы, установленные для педагогических работников законодательством Российской Федерации и Республики Коми, предоставляемые Учредителем.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. К компетенции Учреждения относятся:

5.1.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

* + 1. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;
		2. Предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
		3. Подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
		4. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
		5. Разработка в области физической культуры и спорта дополнительных образовательных программ, учебных курсов и учебных планов;
		6. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;
		7. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
		8. Осуществление текущего контроля над качеством и полнотой образовательного процесса;
		9. Содействие деятельности педагогических, физкультурно-спортивных организаций (объединений);
		10. Координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
		11. Осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.
	1. Учреждение обязано:
		1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом и прошедшим лицензионную экспертизу;

5.2.2. Заключать договора с родителями (законными представителями) обучающихся на оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

5.2.3. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

5.2.4. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

5.2.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.2.7. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.8. Выполнять муниципальное задание и функции, отнесённые к компетенции Учреждения;

5.2.9. Совершенствовать реализуемые программы, учебно-методические материалы, формы и методы работы с обучающимися и тренерами-преподавателями;

5.2.10. Обеспечивать путём размещения на стендах и в сети Интернет открытость и доступность следующих документов:

5.2.10.1.Учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;

5.2.10.2.Свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

5.2.10.3.Решение Учредителя о создании Учреждения;

5.2.10.4.Решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5.2.10.5.Положения о филиалах, представительствах Учреждения;

5.2.10.6.План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.10.7.Годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;

5.2.10.8.Сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатов;

5.2.10.9.Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

5.2.10.10.Отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

5.2.11.Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

* 1. Учреждение несет ответственность за:
		1. Качество реализуемых дополнительных образовательных услуг, в том числе платных ;
		2. Невыполнение функций, определенных данным Уставом;
		3. Реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с утвержденным годовым календарным учебным графиком;
		4. Адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
		5. Нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

5.3.6. Жизнь и здоровье обучающихся;

5.3.7. Соблюдение требований по пожарной безопасности, техники безопасности, охраны труда.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района «Вуктыл», закрепленного за Учреждением на основании постановления администрации муниципального района «Вуктыл», на праве оперативного управления и отражается в самостоятельном балансе Учреждения. Учреждение, владеет и использует закрепленное за ним имущество в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и решениями Учредителя в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и муниципального района «Вуктыл».

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.3.1.Эффективно и рационально его использовать;

6.3.2.Обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению;

6.3.3.Не допускать ухудшения его технического состояния (это требования не распространяется на ухудшение, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

6.3.4.Осуществлять ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

6.3.5.Осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе с износом) включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество, по согласованию с Учредителем исключается из состава имущества переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района «Вуктыл». Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.5.С согласия Учредителя, Учреждение может сдать в аренду недвижимое имущество, особо ценное имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем или приобретенное бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6.Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального района «Вуктыл».

6.7. Источниками формирования финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

6.7.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;

6.7.2. Доходы от платных услуг и иной, приносящей доход деятельности;

6.7.3. Имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным органом);

6.7.4. Добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

6.7.5. Доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;

6.7.6. Другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

6.9. Условия и порядок использования Учреждением закреплённого за ним недвижимого имущества (земельных участков, зданий, сооружений и т.д.) устанавливаются Учредителем.

6.10. Передача Учредителем имущества Учреждения в оперативное управление оформляется в установленном порядке: распорядительным актом, актом передачи имущества, договором между Учредителем и Учреждением и т.п.

6.11. Учреждение осуществляет право владения и пользования имуществом, находящимся в его оперативном управлении, в пределах установленных законодательством Российской Федерации, распоряжениями Учредителя, в соответствии с видом своей деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества.

6.12. Учреждение несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем и иными уполномоченными органами.

6.13. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.14.Учреждение вправе, с согласия Учредителя, иных уполномоченных органов исполнительной власти, использовать закреплённые за ним финансовые средства и иные объекты собственности (иное имущество) для осуществления его неосновной деятельности, связанной с получением дохода.

6.15.Учреждение самостоятельно распоряжается денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвований или по завещанию, продуктами интеллектуального и творческого труда, являющихся результатом его деятельности, а также доходами от собственной деятельности Учреждения и приобретённых на эти доходы объектами собственности, за исключением особо ценного имущества и недвижимого имущества.

6.16. Учреждение определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего и компенсационного характера, в пределах средств, направляемых на оплату труда.

6.17. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Учредителем дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы за счёт предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

6.19. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества по согласованию с Учредителем.

6.20. Право Учреждения на получение безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) от отечественных и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций не ограничивается.

6.21. Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю отчёт о результатах финансовой деятельности Учреждения.

6.22. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется Учреждением в пределах закреплённых (бюджетных) и собственных средств.

6.23. Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги, устанавливаются в порядке, определяемом Учредителем.

6.24. Цены на платные услуги, работы, продукцию Учреждение устанавливает самостоятельно по согласованию с Учредителем, с учетом рентабельности и себестоимости.

6.25. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, допускается государственное регулирование цен.

6.26. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с видами образовательной деятельности, закреплённой в Уставе.

VII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

* 1. Отношения Учредителя иУчреждения определяются заключённым между ними договором между Учредителем и муниципальным учреждением.

7.2. К компетенции Учредителя относится:

7.2.1. Утверждение Устава, вносимых в Устав изменений и дополнений;

7.2.2.Осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения законодательству в сфере образования, настоящему Уставу;

7.2.3. Согласование штатного расписания, годового календарного учебного графика;

7.2.4. Назначение на должность и освобождение от должности директораУчреждения;

7.2.5. Принятие решения о ликвидации или реорганизацииУчреждения;

7.2.6. Принятие решения о приостановлении приносящей доход деятельности Учреждения;

7.2.7. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в рамках утверждённого муниципального задания.

7.2.8. Получение от Учреждения информации о его деятельности, ежегодных отчётов о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

7.2.9. Учредитель может осуществлять и иные полномочия, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом, договором между Учредителем и муниципальным учреждением.

7.3.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации, Республики Коми «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, настоящим Уставом, на принципах единоначалия и самоуправления.

7.4.Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

7.5. Во время отсутствия директора руководство Учреждением осуществляется заместителем директора или иным лицом, из числа основных штатных работников, назначенным приказом по Учреждению.

7.6.Полномочия и компетенции заместителя директора определяются должностной инструкцией, утверждённой директором Учреждения.

7.7.Директор Учреждения несёт ответственность перед Учредителем, в соответствии с возложенными на него функциональными обязанностями, трудовым договором и настоящим Уставом.

* 1. Директор Учреждения:

7.8.1. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения.

7.8.2. Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.

7.8.3. Самостоятельно формирует контингент обучающихся, в пределах квоты лицензии, выделенных бюджетных ассигнований на реализацию муниципального задания и привлечённых средств; обеспечивает охрану жизни и здоровья всех участников образовательного процесса;

7.8.4. Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования.

7.8.5. Осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ, курсов и дисциплин, годовых календарных учебных графиков, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

7.8.6. В пределах выделенных средств на исполнение муниципального задания формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть. Устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределяет должностные обязанности сотрудников;

7.8.7. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом;

7.8.8. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

7.8.9.Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

7.8.10. Принимает локальные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда;

7.8.11. Представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

7.8.12. Содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

7.8.13. Обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

7.8.14. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

7.8.15.Создаёт условия, необходимые для обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся;

7.8.16. Разрабатывает и утверждает должностные инструкции педагогических работников. 7.9.Директор Учреждения имеет право на:

7.9.1.Представление Учреждения во всех инстанциях без доверенности;

7.9.2.Распоряжение имуществом, за исключением особо ценного и недвижимого имущества, материальными средствами;

7.9.3.Подбор, приём на работу, расстановку кадров, перевод работников на другую работу и увольнение в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации;

7.9.4.Утверждение Программы развития, графика отпусков, расписания учебных занятий, графика воспитательных мероприятий, дополнительных образовательных программ, планов работы, номенклатуры дел и других локальных актов, не противоречащих законодательству;

7.9.5.Издание приказов и инструкций, обязательных для исполнения всеми участниками образовательного процесса;

7.9.6.Назначение руководителей структурных подразделений, секретаря педагогического совета;

7.9.6.Наложение дисциплинарных взысканий;

7.9.7.Заключение договоров, в том числе контрактов, выдачу доверенностей;

7.9.8.Открытие лицевых (счёта) в органе, исполняющим бюджет муниципального района "Вуктыл";

7.10.Директор Учреждения несёт ответственность за:

7.10.1.Качество и реализацию в полном объёме дополнительных образовательных программ, в соответствии с годовым календарным учебным графиком;

7.10.2.Нецелевое использование средств;

7.10.3.Уровень квалификации педагогических работников;

7.10.4.За принятие обязательств сверх доведённых лимитов бюджетных обязательств;

7.10.5.Жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса;

7.10.6.Соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, правил пожарной безопасности;

7.10.7.Другие нарушения законодательства Российской Федерации.

7.11.Для работников Учреждения работодателем является МБОУДОД «КДЮСШ».

7.12.Постоянно действующим органом для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса является педагогический совет Учреждения.

7.13. Членами педагогического совета являются директор, его заместители, все педагогические работники Учреждения.

7.14. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Он приказом назначает секретаря педагогического совета сроком на 1 год.

* 1. Педагогический совет собирается не реже 3 раз в год.
	2. Ход и решения педагогического совета оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.
	3. Деятельность педагогического совета регламентируется соответствующим положением.
	4. Педагогический совет:

7.18.1. Рассматривает пути реализации государственной политики в области образования;

7.18.2. Рассматривает направление деятельности в решении проблем, стоящих перед коллективом;

7.18.3.Рассматривает внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

7.18.4.Рассматривает порядок проведения аттестации обучающихся.

7.18.5.Принимает: программу развития Учреждения, дополнительные образовательные программы, годовой план работы, локальные акты, задачи на следующий учебный год;

7.18.6. Рассматривает и анализирует результаты деятельности за истекший год, результаты аттестации обучающихся.

7.18.7.Принимает решения о переводе обучающихся на следующий год обучения;

7.18.8.Принимает решение об отчислении из Учреждения обучающихся за грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения.

7.18.9.Оказывает содействие в методической работе Учреждения.

7.19. Совещательным органом при администрации Учреждения является Тренерский совет, действующий на общественных началах для рассмотрения основных вопросов учебно-тренировочного процесса в Учреждении.

7.20. Тренерский совет взаимодействует с Управлением культуры, спорта и по делам молодёжи муниципального района «Вуктыл», может проводить совместные заседания

( по согласованию).

7.21. Состав Тренерского совета предлагается директором Учреждения, избирается сроком на 2 года и утверждается на заседании педагогического совета. При введении нового члена в совет (взамен выбывшего) его кандидатура утверждается  на заседании педагогического совета.

7.22. В состав Тренерского совета входят тренера-преподаватели  Учреждения, заместители директора – всего не более 6 человек.

 7.23. Задачами Тренерского совета являются:

 7.23.1. Совершенствование учебно-тренировочного процесса обучающихся МБОУДОД «КДЮСШ»;

7.23.2. Внедрение в практическую деятельность тренеров новых достижений в области спорта и передовых тренировочных технологий;

7.24. Тренерский совет осуществляет следующие функции:

7.24.1. Заслушивает информацию и отчеты руководителей спортивных команд;

7.24.2. Принимает решение о формировании и подготовке сборных команд и их выступлении на соревнованиях окружного, всероссийского и международного уровня;

7.24.3. Рекомендует к участию в учебно-тренировочных сборах членов сборных команд и других перспективных обучающихся;

7.24.4. Подготавливает рекомендации для администрации по направлению перспективных обучающихся на соревнования районного, республиканского, всероссийского и международного уровня в личном и командном зачете;

7.24.5. Оказывает помощь в проведении тренерских семинаров с целью повышения квалификации тренерских кадров городе и районе, осуществляет сотрудничество с тренерами других городов, регионов, стран.

7.25.Родители обучающихся Учреждения (законные представители) участвуют в управлении Учреждением через родительские собрания.

7.26.Родительские собрания проводятся в каждом отделении по видам спорта с целью содействия группе, усилий семьи и Учреждения в воспитании детей, оказания помощи в выявлении и поддержке социально не защищённых обучающихся.

7.27.Родительские собрания проводятся на основании Положения о родительском собрании.

7.28.Высшим органом самоуправления Учреждения является Совет Учреждения, который проводится 2 раза в год.

7.29.Члены Совета Учреждения избираются в Совет собраниями трудового коллектива, родителей.

7.30.Полномочия Совета Учреждения:

7.30.1. Заслушивает отчет о работе директора Учреждения, его заместителей, других работников, знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения и с выполнением мероприятий по устранению недостатков в его работе;

7.30.2.Заслушивает отчет о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, использовании иных источников финансирования, согласует локализацию и распределение средств для решения перспективных вопросов развития Учреждения;

7.30.3.Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию процесса обучения и воспитания детей, определяет пути взаимодействия Учреждения с производственными, образовательными и иными организациями, ассоциациями, федерациями, с целью создания необходимых условий для развития обучающихся и профессионального роста тренеров-преподавателей;

7.31.В состав Совета Учреждения входят представители Учредителя, администрации, общественности, педагогических работников, родителей. Численность Совета Учреждения не более 10 человек. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах. Совет Учреждения избирается 1 раз в год. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива, родителями (законными представителями).

7.32.В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется Положением о Совете Учреждения.

7.33.ВУчреждении могут создаваться на добровольной основе детские организации, органы ученического самоуправления, действующие на основании положений о них и не противоречащие в своей деятельности Уставу.

7.34.Учреждение предоставляет представителям детских организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов самоуправления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

7.35.Директор Учреждения вправе приостановить решение органов самоуправления, противоречащее законодательству или Уставу до принятия данного решения.

 7.36.Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством РФ о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

 7.37.Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право обсуждать и принимать, Правила внутреннего распорядка, Устав Учреждения.

7.38. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

7.38.1.Уставом;

7.38.2.Положением об общем собрании трудового коллектива;

7.38.3.Положением о педагогическом совете;

7.38.4.Положением о родительском собрании;

7.38.5.Положением о порядке разработки дополнительной образовательной программы;

7.38.6.Положением о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых образовательными учреждениями муниципального района «Вуктыл»;

7.38.7.Положением о внутришкольном контроле;

7.38.8.Положением о Совете Учреждения;

7.38.9.Положение о расходовании внебюджетных средств;

7.38.10.Правилами внутреннего трудового распорядка;

7.38.11.Положение об оплате труда;

7.38.12.Положение о тренерском совете;

7.38.13.Положение об организации летнего оздоровительного сезона;

7.38.14.Положение об охране труда;

7.38.15.Правилах поведения обучащихся;

7.38.16.Договор с Учредителем.

7.38.17.Договор между Учреждением и родителями (лиц их заменяющих).

7.39. Учреждение вправе принимать иные локальные акты, содержание которых не должно противоречить Уставу Учреждения, а также подлежащие регистрации в качестве дополнений к Уставу, если регламентируют деятельность Учреждения.

1. ОХРАНА ТРУДА

8.1. С целью реализации законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда Российской Федерации за руководителем Учреждения устанавливаются основные обязанности по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, соблюдению требований законодательных и нормативно-правовых актов по охране труда. Общее руководство работой по охране труда осуществляет руководитель Учреждения. Непосредственное руководство работой по охране труда в Учреждении осуществляет должностное лицо, на которое приказом возложены обязанности по организационному обеспечению охраны труда в Учреждении.

8.2. Работодатель (директор) в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан обеспечить:

8.2.1.Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

8.2.2.Соответствие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

8.2.3.Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

8.2.4.Оптимальный режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

8.2.5.Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;

8.2.6.Информирование работников об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им средствах индивидуальной защиты и компенсации;

8.2.7.Беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий труда и охраны труда в Учреждении и расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

8.2.8.Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочем месте, а также правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

8.2.9.Ознакомление работников с требованиями охраны труда.

8.3. Работники, в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда, обязаны:

8.3.1.Работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения;

8.3.2.Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

8.3.3.Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой медицинской помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

8.3.4.Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

8.3.5.Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья;

8.3.6.Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследовании).

IX. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА

9.1. Учреждение в лице Директора – начальника гражданской обороны должно принимать следующие меры по защите персонала и учащихся:

9.1.1. Обеспечение персонала и учащихся средствам индивидуальной защиты;

9.1.2. Обучение персонала приёмам защиты в мирное время и военное (руководящий состав на курсах гражданской обороны) время;

9.1.3. Эвакуация персонала и учащихся из опасной зоны при чрезвычайной ситуации в мирное время, а также персонала в загородную зону в военное время;

9.1.4. Предоставление сил и средств Учреждения по приказу начальника гражданской обороны района в распоряжение штаба по ГО и ЧС района при чрезвычайной ситуации для выполнения эвакуационных, спасательных и других неотложных работ;

9.1.5. Обеспечение оповещения персонала посредством звуковой сигнализации;

9.1.6. Обеспечение противопожарной безопасности Учреждения;

9.1.7. Участие персонала Учреждения в мероприятиях согласно годовому плану подготовки ГО района;

9.1.8. Обеспечение укрытия персоналу по сигналу «Воздушная тревога».

X .РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с Порядком принятия решений о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования муниципального района «Вуктыл». Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации. При реорганизации вносятся соответствующие изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

10.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании решения собственника или по решению суда, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в районный муниципальный архив, в соответствии с требованиями архивных органов.

10.4. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

10.5. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.6.При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.8. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.9. Орган, осуществляющий ликвидацию Учреждения, обеспечивает своевременную передачу документов по личному составу в архив на хранение в установленном порядке.

10.10. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

10.11. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.12. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссией к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.13. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

10.14. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка сроков заявления требований кредиторам, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

10.15. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесений записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

10.16. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.17. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

XI. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЙ УСТАВА

* 1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.
	2. Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.
	3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению общего собрания трудового коллектива, согласовываются с Учредителем и вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.